COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Piazza G. Marconi, 1 – Cap. 30020 – Tel. 0421/65212 – Fax. 0421/658604 – P.iva 00624120275
protocollo@comune.noventadipiave.ve.it www.comune.noventadipiave.ve.it
comune.noventadipiave.ve@pecveneto.it

Prot. Noventa di Piave, 27/10/2025

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI CULTURALI.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.L. 36/2022;
- la L. 104/1992;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il regolamento comunale di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Noventa di Piave approvato con deliberazione di G.C. n. 113/2000 e ss.mm..ii.;
- il decreto sindacale n. 16 del 31/12/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata titolare di incarico di E.Q. - Responsabile del Settore economico-finanziario per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.L. 36/2022;
- la L. 104/1992;
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il regolamento comunale di disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Noventa di Piave approvato con deliberazione di G.C. n. 113/2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di C.C. n. 72 del 24/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 73 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000)”;
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 17/04/2025 di approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 32 del 17/04/2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 e programma annuale del fabbisogno di Personale anno 2025”;

Vista la determinazione n. 1332 del 27/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di ricerca di personale, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Area degli Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici e Servizi Culturali;

RENDE NOTO

PROTOCOLLO N. 0016165 del 27/10/2025 11:44:26 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):3ba9df6709daa6aa64842890 74a9f8feebaee289b86d8dc8de9ca9d70c42219a

che il Comune di Noventa di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con il profilo professionale di **istruttore amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori** (ex Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare **al Settore Affari Generali - servizi demografici e servizi culturali.**

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi. Il candidato idoneo sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Art. 1. INQUADRAMENTO E MANSIONI.
Il candidato selezionato verrà assunto dal Comune di Noventa di Piave con il profilo di istruttore amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022. Svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione al Settore Affari Generali - Servizi Demografici e Servizi Culturali.
Le mansioni esigibili sono descritte nella declaratoria di cui al CCNL 16.11.2022: "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*
Sono richieste le seguenti specifiche professionali:
- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi".*

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.
1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
a. **essere dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche** di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; se in servizio a tempo parziale, il candidato deve essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di Noventa di Piave;
b. **essere inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C) - profilo amministrativo -** del comparto Funzioni Locali;
c. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
d. essere in possesso del seguente **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
e. non essere destinatari di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
f. non avere procedimenti disciplinari in corso;
g. non essere sospeso dal servizio cautelarmente o per ragioni disciplinari;
h. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del Codice Penale;
i. essere in possesso della patente di guida cat. B;
j. possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni;
k. essere in **possesso del nulla-osta** al trasferimento oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **se necessario, in base alla normativa vigente.**

Pena esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROTOCOLLO N. 0016165 del 27/10/2025 11:44:26 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):3ba9df6709daa6aa6484289d74a9f8feebaee289b86d8dc8de9ca9d70c42219a

Sono esclusi dalla partecipazione **i dipendenti ai quali manchino meno di cinque anni per l'accesso al pensionamento s**ia in riferimento ai requisiti d'età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, deve essere redatta ed inviata esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione,)
c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale inPA a partire dalle ore 13.00 del giorno 31/10/2025 e fino alle ore 23.59 del giorno 30/11/2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia pertanto di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per partecipare alla selezione, il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà ed invierà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ **Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella telematica per il tramite del Portale inPA**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Art. 4 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda, compilata attraverso il Portale inPA, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sotto la sua personale responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC e/o indirizzo email al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
b) l'amministrazione pubblica presso la quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato con l'indicazione se trattasi di contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (in questo caso indicare il numero di ore settimanali) e la decorrenza;
c) l'inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), il differenziale economico in godimento, il profilo professionale; le mansioni attualmente svolte ed il Settore e/o Servizio di appartenenza;
d) eventuali altri enti/Amministrazioni pubbliche presso i quali ha prestato servizio nel profilo in oggetto;
e) il titolo di studio posseduto;
f) di non essere destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
g) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
h) di non essere sospeso dal servizio cautelarmente o per ragioni disciplinari;
i) di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del Codice Penale;
j) il possesso della patente di guida cat. B;
k) il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni;

PROTOCOLLO N. 0016165 del 27/10/2025 11:44:26 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.
Hash (Sha256):3ba9df6709daa6aa6484289d74a9f8feebaae289b86d8dc8de9ca9d70c42219a

l) di aver superato il periodo di prova;
m) il possesso del nulla-osta al trasferimento oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se necessario, in base alla normativa vigente;
n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Si precisa che, in ogni caso, nella compilazione della domanda il candidato dovrà attenersi alle istruzioni e modalità previste dalla procedura specifica del Portale inPA, integrando attraverso la compilazione del curriculum le eventuali informazioni richieste e non contemplate dal form di base.
La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, compresa la richiesta di integrazioni e/o precisazioni saranno inviate ai candidati all'indirizzo PEC o all'indirizzo email indicato nella domanda, comprese le eventuali variazioni del calendario del colloquio.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una Commissione tecnica.
2. La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:
   1. una **preliminare valutazione del curriculum presentato**, volta a valutare:
   - la tipologia dell'Amministrazione di provenienza e le precedenti esperienze lavorative;
   - i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
   - la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale, oggetto della presente ricerca;

   b. i candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dalla Commissione saranno ammessi a sostenere **un colloquio diretto** ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e le competenze trasversali e relazionali (cosiddette soft skills) possedute. Il colloquio è altresì teso a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla posizione di lavoro in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.
3. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà pubblicato nel Portale Inpa e nel sito internet del Comune di Noventa di Piave.
4. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 7 CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si **terrà il giorno MERCOLEDI 10/12/2025 a partire dalle ore 9.00** presso la sala consiliare del Comune di Noventa di Piave, Piazza Marconi n. 1 - 30020 Noventa di Piave.
2. Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.
3. I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia.

Art. 8 ASSUNZIONE

1. Sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, il Servizio Personale comunicherà al candidato risultato idoneo ed al suo ente di appartenenza la volontà definitiva di procedere al passaggio diretto tramite volontà volontaria, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001. Acquisito il necessario e propedeutico nulla osta dell'Amministrazione cedente, ove previsto dalla normativa vigente in materia, anche in ordine alla

PROTOCOLLO N. 0016165 del 27/10/2025 11:44:26 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):3ba9df6709daa6aa648428d074a9f8feebaae289b86d8dc8de9ca9d70c42219a

tempistica del trasferimento, si procederà alla mobilità, dopo aver sottoposto il candidato alla visita medica di verifica dell'idoneità all'impiego.

2. L'Amministrazione si riserva di ricorrere ad altro candidato idoneo, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dall'ente cedente risultasse incompatibile con le esigenze organizzative.
3. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.
4. Il presente avviso:
   - non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
   - non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Noventa di Piave.
5. L'Ente ha la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa, anche di natura tecnica, organizzativa o legata a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica. In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.

Art. 9 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.
2. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA.

1.L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web https://www.comune.noventadipiave.ve.it/it/privacy

2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GD.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

5. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

6. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Noventa di Piave, agli indirizzi indicati nell'informativa, ovvero al comune di Noventa di Piave – Piazza Marconi 1 30020 Noventa di Piave – indirizzo email *protocollo@comune.noventadipiave.ve.it*
al DPO/RDP avv. Veronica Dei Rossi contattabile via email *dpo@veronicadeirossi.com*

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI.

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990. Il responsabile del procedimento è Marzia Leonardi - Responsabile del Settore economico-finanziario del comune di Noventa di Piave.
2. La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.
3. Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna.
4. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico: 0421/65212 e selezionare Servizio Ragioneria.

La Responsabile del Settore Economico-finanziario
Marzia Leonardi
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli art.li 20 e 21 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

PROTOCOLLO N. 0016165 del 27/10/2025 11:44:26 // USCITA
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash (Sha256):3ba9df6709daa6aa648428d074a9f8feebaee289b86d8dc8de9ca9d70c42219a